## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1994-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | CRISTIAN ANDRES VALENCIA BALCAZAR |
| Cedula | 16.891.858 |
| Valor del contrato: | $6.552.000 |
| Fecha inicio | 10/jun/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP - 26005300.

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 9488129130 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1597547972 |
| Operador: | APORTES EN LÍNEA |
| Fecha de Pago | 02/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( X ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.<br><br>2.Apoyar en la elaboración y presentación de | 1. Apoyé en el desarrollo de actividades formativas, deportivas y recreativas para la población de la Comuna 10, gracias a la oferta del programa Activamente de la Secretaria del Deporte y la Recreación, ejecutando jornadas de flexibilidad y movilidad. |

| | |
|---|---|
| informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 2. Apoyé en el desarrollo del ingreso de los usuarios beneficiarios de la oferta institucional en la plataforma SIDER.<br><br>3. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo,<br><br>4. Apoyé en la actividad logística de la jornada de prevención “convivamos en la buena”, realizada por la Secretaria de Seguridad y Justicia.<br><br>5. Desarrollé una jornada de socialización de la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wUsLrLXIY92ce05NUPxIbDTXNdcrMdQx?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |